

科目番号：bs-104

科目名		時間数(90分) [30単位時間]				
RPA入門		講義	演習	実習	合計	
		1	11	3	15	
科目概要	RPA(Robotic Process Automation)について、講義と演習、実際にRPA製品を用いた実習を通して、さまざまなビジネスシーンで活用するための技術を習得する。					
学習到達目標	自動化できる業務を発見できるようになるために必要なRPAの基礎や使用方法を学び、活用する技術を身に付ける。					
講義計画	回	内容			回	内容
	1	RPA概要・インストール方法				
	2	ワークフローの使い方、レコーディング・記録の編集・実行				
	3	分岐処理と繰り返し処理1				
	4	分岐処理と繰り返し処理2				
	5	入力業務の自動化1				
	6	入力業務の自動化2 (Excelとの連携)				
	7	画面上の文字認識				
	8	メール自動送信と受信データ読込				
	9	データスクレイピング				
	10	リトライ処理				
	11	ファイル更新・追加の検知				
	12	外部Webサービスとの連携				
	13	RPA自動化実習1				
	14	RPA自動化実習2				
	15	RPA自動化実習3				
使用教材	書籍名			出版社		
	主教材	できるUiPath 実践RPA できるシリーズ		インプレス		
実習環境	UiPath Community					
目標資格	資格名			実施団体		
成績評価方法	演習課題 (50%) 実習課題 (30%) 授業態度 (20%) 別途定める評価シートに基づく			<評価基準> 100~90点：秀 89~80点：優 79~70点：良 69~60点：可 59点以下：不可		

【評価シート（サンプル）】

分類	評価ポイント	評価と配点	
演習課題	提出状況 (10 課題) (50 点)	提出課題 1 課題につき	<input type="checkbox"/> 5 点
実習課題	完成状況 (30 点)	実習課題完成につき	<input type="checkbox"/> 30 点
授業態度	出席状況 (10 点)	1 欠課につき	<input type="checkbox"/> -1 点
	授業態度 (10 点)	授業に取り組む意欲が見られない場合 1 回につき	<input type="checkbox"/> -1 点