

科目番号：rc-102

科目名		時間数(90分) [30単位時間]			
就職対策1		講義	演習	実習	合計
		15			15
科目概要	就職活動開始に向けて自己分析から企業研究、履歴書、面接について、講義を通して、就職活動の基礎知識を習得する。				
学習到達目標	自己分析方法、企業研究方法、履歴書（志望動機以外）／作文の書き方、面接での話し方などを練習により身に付ける。				
講義計画	回	内容		回	内容
	1	学生から社会人へ～就職するって?～		16	
	2	自己分析～何のため?自分のため!～ (1)		17	
	3	自己分析～何のため?自分のため!～ (2)		18	
	4	集中講座(1)(就職スケジュールと心構え)		19	
	5	集中講座(2)(履歴書の書き方)		20	
	6	集中講座(3)(声の出し方、所作)		21	
	7	職種研究・業種研究～自分に合った仕事は?～		22	
	8	企業研究・企業選択～相手のこともよく知ろう～		23	
	9	提出書類～履歴書作成にも練習あり～		24	
	10	会社訪問の心構え～チャンスを活かそう～		25	
	11	筆記試験～やった分だけ力になる～		26	
	12	リクルート・ファッション～就職活動の身だしなみ～		27	
	13	話題のニュース～時事ネタに強くなろう～		28	
	14	内定後～これからはじまりだ!～		29	
	15	科目試験		30	
使用教材	書籍名			出版社	
	主教材	就職対策		電子開発学園	
	副教材	配布プリント			
実習環境					
目標資格	資格名			実施団体	
成績評価方法	科目試験		<評価基準> 100～90点：秀 89～80点：優 79～70点：良 69～60点：可 59点以下：不可		