

科目番号：cr-105

科目名		時間数(90分) [30単位時間]				
コンピュータ入門		講義	演習	実習	合計	
		8	7		15	
科目概要	基本ソフト Windows やビジネスソフト Office などの使用方法および、システム開発・ゲーム・CG・医療情報の分野について、講義と演習を通して、各分野の基礎知識を習得する。					
学習到達目標	社会人としてコンピュータを利活用するための基礎知識および各分野で利用する技術の基礎を知り、自分の得意な分野を選択することができるようになる。					
講義計画	回	内容		回	内容	
	1	基本ソフト Windows の利用方法				
	2	ビジネスソフト Office の利用方法				
	3	タイピング (ブラインドタッチ)				
	4	メールソフトの利用方法				
	5	ビジネスソフト演習 1 (Word 体験)				
	6	ビジネスソフト演習 2 (Excel 体験)				
	7	ビジネスソフト演習 3 (PowerPoint 体験)				
	8	ビジネスソフト演習 3 (Access 体験)				
	9	システム開発分野の説明				
	10	プログラミング演習 (C#体験)				
	11	ゲーム・CG分野の説明				
	12	ゲーム開発演習 (Unity 体験)				
	13	3DCG 演習 (Maya 体験)				
	14	医療情報分野の説明				
	15	レポート作成 (分野)				
使用教材	書籍名			出版社		
実習環境	Windows、Microsoft Office (Word、Excel、Power Point、Access)					
	Google Chrome (メールソフトなどの使用)					
	システム開発 (Visual Studio)、3DCG (Maya)、ゲーム開発 (Unity)					
目標資格	資格名			実施団体		
成績評価方法	演習課題 (70%) レポート (10%) 授業態度 (20%) 別途定める評価シートに基づく			<評価基準> 100~90点：秀 89~80点：優 79~70点：良 69~60点：可 59点以下：不可		

【評価シート（サンプル）】

分類	評価ポイント	評価と配点	
演習課題	提出状況 (7 課題) (70 点)	課題 1 提出につき	<input type="checkbox"/> 10 点
レポート	完成度 (10 点)	レポート完成につき	<input type="checkbox"/> 10 点
授業態度	出席状況 (10 点)	1 欠課につき	<input type="checkbox"/> -1 点
	授業態度 (10 点)	授業に取り組む意欲が見られない 1 回につき	<input type="checkbox"/> -1 点